



Automobile Club Perugia

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RAGIONIERISTICI IN AFFIANCAMENTO CON PERSONALE INTERNO

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato descrive le caratteristiche tecniche minime, per il servizio relativo alla gestione degli adempimenti ragionieristici a favore dell'Automobile Club Perugia in affiancamento con il personale interno.

ART. 2 – PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

2.1 La presente procedura si svolgerà in conformità al D. L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e modificato dall'art.51 del D. L. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal d.lgs. n.81/2008, dai R.D. 2440/23 e 827/24, in quanto applicabili, dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti"; dal Patto di Integrità, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Art.3 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

3.1 L'operatore dovrà svolgere attività di formazione a favore di personale da attribuire all'ufficio ragioneria dell'Ente ed in affiancamento con il personale stesso. La formazione è finalizzata alla conoscenza degli adempimenti contabili / amministrativi in capo all'ufficio ragioneria e allo svolgimento degli stessi mediante le procedure informatiche in uso presso la Federazione ACI (a titolo di esempio: Portale Titano per la trasmissione della documentazione di bilancio), dei flussi informativi in materia contabile intercorrenti fra gli Automobile Club ed ACI, nonché delle piattaforme utilizzate per gli adempimenti di competenza dell'Ente (es: Portale Tesoro per le comunicazioni concernenti gli immobili e le società partecipate, portale IGF, ecc.), con utilizzo degli strumenti in uso presso l'Ente, ai fini della regolare ottemperanza agli adempimenti in materia.

3.2 In affiancamento con le risorse umane successivamente individuate e destinatarie della formazione oggetto della presente procedura saranno svolti i relativi adempimenti di tipo amministrativo, contabile e fiscale tra cui, si indica in maniera esemplificativa:

PER LA PARTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE:

- Predisposizione bilancio consuntivo, relazione del Presidente, supporto attività di Revisione, rendiconto finanziario, conto consuntivo di cassa, bilancio riclassificato e supporto alla definizione del piano degli obiettivi per missioni e programmi.
- Predisposizione budget annuale, budget economico, di tesoreria e degli investimenti e dismissioni, relazione Presidente al Budget annuale;



Automobile Club Perugia

- modifiche di budget;
- monitoraggio valori degli indicatori di bilancio, sulla base delle linee guida indicate dal Consiglio Generale dell'ACI;
- Contrattualistica varia;
- Elaborazione di una situazione infrannuale al 30/6 e al 30/9;
- invio sistema per la P.A. anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei collaboratori;
- predisposizione ed invio telematico conto annuale del personale e della Relazione illustrativa;
- invio telematico portale tesoro (bilancio enti) entro le scadenze periodiche del conto consuntivo e del budget annuale di ogni anno;
- altri adempimenti portale tesoro a scadenza ogni anno;
- calcolo e controllo indice di tempestività dei pagamenti;
- piattaforma PCC controllo invio fatture elettroniche;
- adempimenti ANAC, abilitazione sistema SIMOG;
- assistenza alla direzione durante le sedute degli organi direttivi aventi ad oggetto l'analisi e l'esame dei documenti contabili;
- assistenza alla direzione nell'esame dei documenti contabili delle società partecipate;
- assistenza al Collegio dei Revisori dell'Ente in occasione delle verifiche trimestrali;

PER LA PARTE FISCALE:

- Circolari di aggiornamento e pareri sulle principali innovazioni apportate dalle più recenti disposizioni di legge in materia fiscale e societaria;
- Lettere informative su particolari aspetti contabili anche agli effetti fiscali;
- Redazione e invio telematico Dichiarazione annuale Iva con attività separate;
- Assistenza fiscale per rendiconto contabile;
- Redazione e invio telematico Dichiarazione dei redditi e IRAP;
- Calcolo, redazione dichiarazione e predisposizione pagamenti IMU/Tasi;
- Controllo determinazione acconti di imposte Ires e Irap con relativi saldi;
- Eventuali ravvedimenti operosi Irpef, iva, Imposta di registro Ires ed Irap;
- Adempimenti imposta di registro su contratti di locazione (registrazione e pagamento annualità);
- Predisposizione di un programma di attività per l'esercizio del controllo analogo da parte dell'ente nei confronti della sua società partecipata in house.

3.3. Individuazione del Professionista incaricato

Nell'ipotesi di assegnazione dell'incarico a favore di studi associati o società fra professionisti (STP), gli stessi dovranno indicare il professionista singolo incaricato dello svolgimento di tutte le attività oggetto dell'affidamento.

Art.4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto selezionato dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Automobile Club Perugia per almeno 1 giornata ogni settimana (8 ore) , da concordarsi preventivamente con la Direzione, per lo svolgimento, in affiancamento, delle attività descritte nei punti 3.1 e 3.2.

Il soggetto selezionato dovrà garantire la propria presenza e la propria assistenza durante lo svolgimento delle riunioni dal Collegio dei Revisori dei Conti, convocate sia per le verifiche periodiche che per l'adozione dei pareri di legge in relazione al budget ed eventuali variazioni e al bilancio consuntivo e si dovrà occupare della relativa verbalizzazione.



Automobile Club Perugia

Dovrà inoltre assicurare la propria presenza in occasione delle riunioni degli organi direttivi di Automobile Club Perugia che prevedono la trattazione di argomenti relativi a predisposizione di budget, rimodulazione di budget, approvazione del bilancio consuntivo, trattazione di argomenti relativi alla società partecipate.

La disponibilità alla presenza presso la sede dell'Ente ulteriore rispetto quanto sopra indicato, è da specificarsi nell'offerta metodologica ed è soggetta ad ulteriore valutazione, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara

Art.5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

1. Il professionista ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all'organizzazione delle attività svolte dalla Stazione Appaltante.

2. Nello specifico il professionista deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

3. Il Professionista deve garantire la completezza del servizio, deve renderlo operativo secondo i termini previsti e le modalità riportate nel presente capitolato. Egli sarà inoltre tenuto al rispetto degli obblighi e alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato. Il Professionista è inoltre diretto e unico responsabile di ogni conseguenza civile, amministrativa o penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e in particolare dei danni arrecate a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

Art.6 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è determinata in ventiquattro mesi (dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024) con possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori 24 mesi .

Art.7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo, fisso ed invariabile, onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con modalità trimestrale, previo accertamento dell'esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente indicato dall'operatore professionista, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura elettronica emessa dall'affidataria. Non si darà luogo al rimborso delle spese di trasferta necessarie a raggiungere i locali della sede dell'Ente

Art.8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al servizio in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale dichiarazione sarà rilasciata dal Legale Rappresentante, che ha l'obbligo di comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi.



Automobile Club Perugia

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo gara (CIG) è il seguente **Z2C37B2C77**

Art.9 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione i partecipanti alla procedura non potranno vantare nei confronti della Stazione appaltante alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante. Dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto.

Il contratto assumerà la forma del documento informatico sottoscritto con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla Stazione Appaltante. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo. In caso di mancata stipulazione del contratto senza giusta causa la Stazione Appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art.10- PENALI

La parziale mancata esecuzione del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente capitolato e nel contratto darà luogo all'applicazione, da parte della Stazione Appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

In caso di inadempienza riscontrate nell'esecuzione del contratto, l'AC Perugia comminerà le seguenti penali, previa contestazione formale:

- in caso di ritardo da parte del professionista nell'adempimento delle attività relative alla determinazione e comunicazione degli importi delle imposte e alla compilazione e trasmissione delle dichiarazioni (redditi, IRAP, blacklist, intrastat, IVA, ecc.) sarà applicata una penale pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto del contratto per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di tutti i danni conseguenti.

Per ogni altro singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave delle prestazioni, accertato dalla Stazione Appaltante e comunicato all'aggiudicatario, verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto del contratto. Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dalla Stazione Appaltante.

E' fatta comunque salva la possibilità della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento per ogni maggior danno diretto ed indiretto derivante dalle inadempienze di cui sopra.

Art.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'operatore economico e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'operatore economico non siano adempiute esattamente, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato e nel Contratto (art. 1456 C.C.);
- nel caso in cui l'operatore economico, entro un congruo termine assegnatogli dalla Stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o



Automobile Club Perugia

inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 C.C.);

- nel caso in cui l'operatore economico ceda il contratto;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 C.C.);
- nel caso di perdita da parte dell'aggiudicatario della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione appaltante dichiara all'operatore economico, a mezzo di lettera raccomandata A/R o equivalente comunicazione PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'operatore economico, questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la Stazione Appaltante è liberata da ogni obbligo del servizio già erogato. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penali, né di risoluzione per inadempimento.

3. Si evidenzia che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'Automobile Club di Perugia, sono tenuti anche alla conoscenza e al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, nonché del Codice Etico. Entrambi i documenti sono rinvenibili sul sito istituzione dell'Automobile Club di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali/ Atti generali. Al riguardo, si segnala che la mancata osservanza delle suddette disposizioni comporterà, di diritto, la cessazione dell'incarico.

4. Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.L. 50/2016.

Art.12 -. SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a) del D. Lgs. nr. 50/2016 la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di non prevedere il subappalto, pertanto l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio l'incarico oggetto dell'appalto.

Art.13 -. SPESE

1. Le spese e tasse per la partecipazione alla presente gara e le conseguenti tutte sono a carico dell'offerente. Nulla spetterà ai soggetti non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta per la presentazione delle offerte.

Art.14 -. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'AC Perugia

AC Perugia (di seguito anche "Ente") in qualità di soggetto che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.



Automobile Club Perugia

AC Perugia garantisce che i dati personali acquisiti mediante la procedura di gara di cui trattasi, saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall'art. 22, legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa e dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che definisce l'accesso agli atti nelle procedure di gara) con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi di cui l'Ente potrà avvalersi per esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell'oggetto del presente procedimento.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di AC Perugia. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che AC Perugia, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Art.15 -. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'AC Perugia.

Art.16 -. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto oggetto del servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Art.17 -. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto, valgono le norme del codice civile e del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

Il Direttore